

# TÉCNICO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL FOTOGRAFÍA, VÍDEO Y CINEMATOGRAFÍA

@Digital Campus  
Asociación Fotográfica Afotartec  
ELCHE (ALICANTE). TÍfs. 966441273



**Cursos Impartidos por Digital Campus**  
**Formación para la Capacitación Profesional y**  
**El Mundo Laboral**

Asociación Fotográfica Afotartec-Digital Campus  
+INFO Tels: 966441273 - 965034859 - 910299210

**TÍTULO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL**  
**PRÁCTICAS REALES > AGENCIA DE PRENSA**  
**TRABAJO EN EL SECTOR AUDIOVISUAL**

# **ESTRUCTURA DEL CURSO**

**25 % Teoría - 75 % Prácticas**



**Ejercicios Individuales**

**Prácticas Individuales**



**Prácticas Colectivas**

**Prácticas en Empresas  
e Instituciones**



**Plataforma de trabajo:  
[www.cursosdefotografía.org](http://www.cursosdefotografía.org)**

# Modalidades de Impartición

## Modalidad Presencial

En esta modalidad el alumno/a asiste a clase, realiza los ejercicios y prácticas individuales, las prácticas de grupo las realiza con los compañeros/as de clase. Y prácticas en empresas e instituciones las realizará tanto individualmente, como con el profesor y grupo de clase.

## Modalidad Telepresencial

En esta modalidad el alumno/a asiste a clase desde su domicilio y utilizando su ordenador, realiza los ejercicios y prácticas individuales, las prácticas de grupo las realiza con los compañeros/as de curso, de su misma provincia. Y las prácticas en empresas e instituciones las realizará individualmente y con su curso.

**Plataforma de trabajo:**  
**[www.cursosdefotografía.org](http://www.cursosdefotografía.org)**

# TEMARIO FOTOGRAFÍA-VÍDEO

**REPORTAJE SOCIAL**

**FOTOGRAFÍA DE RETRATO**

**MACRO FOTOGRAFÍA**

**FOTOGRAFÍA URBANA**

**FOTOGRAFÍA DE NATURALEZA**

**FOTOGRAFÍA NOCTURNA**

**FOTOGRAFÍA ASTRONÓMICA**

**FOTOGRAFÍA 3D**

**ILUMINACIÓN EN FOTOGRAFÍA**

**CONSTRUCCIÓN DE MACRO Y MINI ESTUDIOS**

**FOTO-PERIODISMO**

**FOTOGRAFÍA DEPORTIVA**

**FOTOGRAFÍA CIENTÍFICA**

**FOTOGRAFÍA PUBLICITARIA**

**FOTOGRAFÍA INDUSTRIAL**

**DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL**

**FOTOGRAFÍA SUBMARINA**

**COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA**

**EQUILIBRIO ESTÁTICO – COMPOSICIÓN BÁSICA**

**EQUILIBRIO DINÁMICO – ESTUDIO DEL MOVIMIENTO**

**LA FOTOGRAFÍA Y LA TRANSMISIÓN DE SIGNIFICADOS**

**RETOQUE DIGITAL EN FOTOGRAFÍA**

**CREACIÓN DIGITAL – ARTÍSTICA, PUBLICITARIA E INDUSTRIAL**

**VÍDEO-PRODUCCIÓN Y CINEMATOGRAFÍA**

**REPORTAJES DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTALES**

**EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES**

**DISEÑO Y MAQUETACIÓN**

**EDICIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DERECHOS AUTOR**

**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL**

**OPCIONES LABORALES Y PROFESIONALES**

El Temario de Fotografía se desarrolla en diversos Módulos conjuntamente con el de Videografía y Cinematografía (Iluminación, Composición, Planos, Encuadres, .. etc.) y en los específicos Cinematografía y Prod. Documentales.

# TEMARIO VÍDEO-CINEMATOGRAFÍA

1. INTRODUCCIÓN A LA CINEMATOGRAFÍA Y VIDEOGRAFÍA. HISTORIA. PRINCIPIOS. ACTUALIDAD. CARACTERÍSTICAS DE UNA PRODUCCIÓN DE CALIDAD.
2. LA CÁMARA DE VÍDEO PROFESIONAL Y LA CÁMARA CINEMATOGRÁFICA. PARTES INTEGRANTES, FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y MANEJO.
3. LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRÁFICA. ETAPAS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPRODUCCIÓN. PRODUCCIÓN. POSTPRODUCCIÓN.
4. PLANEAMIENTO DE UNA PRODUCCIÓN VIDEOGRÁFICA. ETAPAS DE REALIZACIÓN.
5. PLANOS. CONJUNTO. AMERICANO. MEDIO. PRIMERO. CLOSE UP. DETALLE.
6. MOVIMIENTOS DE CÁMARA. PLANNING. TRAVELLING (TIPOS), ZOOM, TILT, ARC, PEDESTAL, CRANE, TONGUE.
7. TRATADO DE ILUMINACIÓN EN CINEMATOGRAFÍA. TRABAJO CON LOS DIFERENTES ESCENARIOS QUE APARECEN EN LA PRODUCCIÓN.
8. TRATADO DE ILUMINACIÓN EN VIDEOGRAFÍA. TRABAJO CON LOS DIFERENTES ESCENARIOS QUE APARECEN EN LA PRODUCCIÓN.
9. LOS TIEMPOS EN VÍDEO-CINEMATOGRAFÍA. MECÁNICO. DISTENSIÓN. CONDENSACIÓN. MARCHA ATRÁS. SIMULTÁNEO. FLASH BACK. PSICOLÓGICO. ELIPSIS.
10. TRATADO SOBRE EL SONIDO EN CINEMATOGRAFÍA Y VIDEOGRAFÍA.
11. REGLAS DE ENCUADRE Y COMPOSICIÓN EN EL PLANO Y EN EL ESPACIO. PLANO Y SECUENCIA.
12. REGLAS GENERALES QUE RIGEN LOS PLANOS Y LAS TOMAS VIDEO-CINEMATOGRÁFICAS, SEGÚN LA ESPECIALIDAD EN LA QUE SE TRABAJE.
13. CLASIFICACIÓN DEL TRABAJO CINEMATOGRÁFICO. ESPECIALIDADES, TIPOS Y ESTILOS.
14. CLASIFICACIÓN DEL TRABAJO VIDEOGRÁFICO. ESPECIALIDADES, TIPOS Y ESTILOS.
15. CINEMATOGRAFÍA ESPECIALIZACIÓN. NOVELA. DRAMA. TERROR. SUSPENSE. COMEDIA. CIENCIA FICCIÓN. ANIMACIÓN. ETC.
16. VIDEOGRAFÍA ESPECIALIZACIÓN. REPORTAJES SOCIAL, NATURALEZA, INVESTIGACIÓN, CIENTÍFICO, PUBLICITARIO, HISTÓRICO, POLÍTICO, ETC.
17. CINEMATOGRAFÍA. DESARROLLO DE LA NARRATIVA LITERARIA. PLANEAMIENTO. CONFLICTO. DESARROLLO. NUDO. CLIMAX. DESENLACE. ANTICLÍMAX.
18. VIDEOGRAFÍA. DESARROLLO DEL GUIÓN VIDEOGRÁFICO SEGÚN LA ESPECIALIDAD ELEGIDA.
19. CONCURSO DE PRODUCCIÓN VIDEO-CINEMATOGRÁFICA ORGANIZADO POR EL GRUPO DE ALUMNOS/AS.
20. TODOS LOS MÓDULOS ANTERIORES CONSTAN DE PRÁCTICAS VIDEOGRÁFICAS Y CINEMATOGRÁFICAS DEL ALUMNO/A.

**Desarrollamos un mes adicional de la especialidad Vídeo-Cinematografía, debido a que las empresas e instituciones que interactúan con nuestra bolsa de empleo, solicitan que los alumnos/as tengan conocimientos integrados, tanto de fotografía, tratamiento digital informatizado, como de video-cinematografía y producción multimedia digital.**

# TRABAJO DE LOS ALUMNOS/AS

1. Asistir a las Tutorías Presenciales o Telepresenciales
2. Descargar y Leer la Teoría de la plataforma web de trabajo
3. Realización de los Ejercicios Personales y Trabajos de Investigación
4. Realización de las Prácticas Individuales de Campo, Fotografías y Vídeo
5. Realización de las Prácticas de Grupo en coordinación con sus compañeros/as
6. Realización de las Prácticas de Proyección Laboral, si se hubiere inscrito en el Dpto. de Promoción de Empleo
7. Enviar el Material Teórico y Práctico en formato digital para ser corregido por el Tutor/a

## ENTREGA DE EJERCICIOS Y PRÁCTICAS:

La Entrega de Ejercicios y Prácticas se realizará a través de la red internet, utilizando diversos servidores de contenidos y el correo electrónico

# PLATAFORMA WEB

## www.cursosdefotografia.org

En la plataforma web tendrán a su disposición todo el material necesario:

Libros Estudio-PDF

Cuadernos Estudio-PDF

Fichas Estudio-PDF

Colecciones Fotográficas y/o Videográficas

**Material de Estudio**

Asociación

Search Web

INICIO

Cursos y

Acceso Alumnos

Acceso Profesorado

Biblioteca

Agencia de Prensa

Campus Universitario

Socios y Alumnos

Patrocinadores

Promoción de Empleo

RESERVA DE PLAZA

CONSULTA

Correo: Indica tu Email para recibir notificación. Muestra tu

SE ENCUENTRA VD. EN LA PLATAFORMA DE TRABAJO CU

TRABAJO TELEPRESENCIALES

MATRICULA CURSOS TELEPRESENCIALES

MATRICULA CURSOS INFANTIL Y JUVENIL

**Material de Apoyo**

Textos-PDF

Videos y Tutoriales

Links Internos y Externos

Colecciones Fotográficas y/o Videográficas

**y Material de Ampliación**

INFORMACION Y RESERVA DE PLAZA CURSOS FOTOGRAFIA

**Biblioteca del Alumno/a**

Libros y Autores

Cursos en Vídeo

Audiovisuales

Programas Informáticos

Revistas, Publicaciones, etc..

# TURNOS Y HORARIOS

**TURNO-1. Tardes..... LUNES Y MIÉRCOLES DE 20:30 h A 22:30 h.**

**TURNO-2. Tardes..... MARTES Y JUEVES DE 20:30 h A 22:30 h.**

**TURNO-3. Mañanas..... LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:30 h A 11:30 h.**

**TURNO-4. Mañanas..... MARTES Y JUEVES DE 09:30 h A 11:30 h.**

**TURNO-5. Mañanas..... VIERNES DE 10 A 14 h.**

**TURNO-6. Tardes..... VIERNES DE 18 A 22 h.**

**TURNO-7. Mañanas..... SÁBADOS DE 10 A 14 h**

Los turnos aquí descritos se corresponden con las Tutorías con el Profesor/a o Sesiones de Clase. El alumno/a deberá elegir uno, y una vez confirmado por su tutor/a, deberá respetarlo tanto si ha elegido la modalidad presencial, como la telepresencial, en esta última asistirá delante de su ordenador a la tutoría de clase utilizando programas de comunicación por conferencia o video-conferencia.

**DESARROLLO DE LAS TUTORÍAS:** En las tutorías, el profesor explica la parte teórica relativa al tema de la programación general que toque dar en ese momento, el alumno/a ya habrá leído los textos desde la plataforma y realizado los ejercicios individuales. El profesor también explicará las prácticas individuales que habrá de realizar el alumno/a, y las prácticas de grupo que realizarán conjuntamente los compañeros del grupo de clase.

Tanto poseen grupo de clase los alumnos/as presenciales como los alumnos/as telepresenciales. Por último el tutor/a pasará a explicar las prácticas individuales y colectivas en recintos abiertos, instituciones y empresas.

Barra de estado

Paneles flotantes

► Haga una selección rectangular o mueva el contorno de la selección. Use MayÚs., Alt, y Ctrl para opciones adicionales.

**Turnos Válidos tanto para el alumno/a Presencial que asiste a clase, como para el Telepresencial que conecta con el profesor**

# DURACIÓN DEL CURSO

TUTORÍAS .....	192 Horas.
CONOCIMIENTOS TEÓRICOS .....	144 Horas.
EJERCICIOS INDIVIDUALES .....	192 Horas.
PRÁCTICAS INDIVIDUALES .....	240 Horas.
PRÁCTICAS DE GRUPO .....	192 Horas.
EJERCICIOS VOLUNTARIOS .....	96 Horas.
PRÁCTICAS VOLUNTARIAS .....	96 Horas.
Total Horas Obligatorias .....	960 Horas.
Total Horas Voluntarias .....	192 Horas.
<b>TOTAL HORAS DEL CURSO .....</b>	<b>1.152 Horas.</b>

A los alumnos/as se les certificarán **las horas totales realizadas** correspondientes a **horas obligatorias (960 h.) + h. voluntarias.**

**DISTRIBUCIÓN DE HORAS EN LA  
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

# TÍTULO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Los Títulos de Capacitación Profesional acreditan al portador la superación de los conocimientos, destrezas y disciplinas de la profesión, desde un punto de vista teórico, pero sobretodo desde el punto de vista práctico.

## OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

**Solicitud del Título:** Tendrán derecho a solicitarlo todos aquellos alumnos/as que hayan superado el curso con la puntuación de notable (puntuación 7) o superior, y además hayan completado el 80 % del tiempo lectivo y el 80 % de las pruebas teóricas y prácticas.

## OBTENCIÓN DEL DIPLOMA DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

**Solicitud del Diploma:** Tendrán derecho a solicitarlo todos aquellos alumnos/as que hayan superado el curso con la puntuación entre suficiente (puntuación 5) y notable (puntuación 7), y además hayan completado el 80 % del tiempo lectivo y el 80 % de las pruebas teóricas y prácticas.

## OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

**Solicitud del Certificado:** Tendrán derecho a solicitarlo todos aquellos alumnos/as que no hayan superado el curso con una nota media de suficiente (puntuación 5), pero sí que hayan superado determinados módulos del mismo. En este caso se les expedirá un certificado relativo sólo a los módulos que hayan superado, pero no tendrá validez como título ni diploma sobre los conocimientos globales del curso. Para la expedición del certificado deberán además haber completado el 80 % del tiempo lectivo y el 80 % de las pruebas teóricas y prácticas de aquellos módulos que se les vayan a certificar.

# TÍTULO DE TÉCNICO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

# GESTIÓN DE EMPLEO

EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE EMPLEO ES EL QUE PROGRAMA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES, DURANTE EL CURSO Y DESPUÉS DE HABER FINALIZADO EL MISMO. EL ALUMNO/A QUE LO DESEE PODRÁ INSCRIBIRSE.

## ACCIONES DEL DEPARTAMENTO

Prácticas durante el Curso  
Prácticas fin de Curso  
Modulo Búsqueda Empleo  
Búsqueda Activa Empleo  
Gabinete Gestión de Empleo

Prácticas en Empresas e Instituciones =>  
Carnets Identificativos que se Entregan al Alumno/a:

## Carnet del Alumno/a . . .

El Carnet del alumno/a sirve para identificarse ante terceros, en el desarrollo de las prácticas programadas en el curso.

## Carnet de Prensa . . . . .

Digital Campus/Afotartec posee una Agencia de Prensa propia, la cual también da servicio a profesores y alumnos desde el Departamento de Promoción de Empleo.



# DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE EMPLEO

# SALIDAS PROFESIONALES

## Empleo por Cuenta Ajena

### Empresas

- \* Departamento de Marketing todas las Empresas
- \* Departamentos de Imagen y Comunicación
- \* Departamentos de Prensa
- \* Departamentos de Diseño y Maquetación
- \* Community Manager
- \* Departamentos de Relaciones Públicas
- \* Entre Otros .. (Toda Empresa Invierte en Imagen)...

## Instituciones

- \* Gabinetes de Planificación Urbana y del Territorio
- \* Gabinetes de Prensa, Imagen y Comunicación
- \* Consejerías y Departamentos de Turismo
- \* Consejerías y Concejalías de Cultura
- \* Consejerías y Concejalías de Fiestas y Tradiciones
- \* Gabinetes de Relaciones Públicas
- \* Entre Otros .. (Gobierno Central, Gobiernos Regionales y Ayuntamientos Invierten en Imagen)...

## Autoempleo

- \* Creación Oficina de Gestión de Redes Sociales a Empresas
- \* Fotografía y Vídeo Profesional <diario> para Medios de Prensa
- \* Oficina de Gestión de Plataformas y Páginas WEb Multimedia
- \* Creación de un Estudio Foto-Videográfico Profesional para Empresas
- \* Gestionar un Tienda y/o Estudio de Fotografía Social y Reportajes en Vídeo
- \* Creación de Reportajes Foto-Videográficos para medios de comunicación especializados (revistas, monográficos, canales de TV, ... etc.)
- \* Entre Otros .. (La Asociación Afotartec apoyará al candidato/a en sus inicios) ...

La Asociación Afotartec, a través del Departamento de Promoción de Empleo facilitará a los alumnos/as que opten por el autoempleo tanto la tramitación legal de la fórmula de empresa elegida, como la gestión de proveedores, descuentos y ayudas al alcance de los candidatos/as. Afotartec También facilitará la cobertura legal necesaria en el inicio de actividad y cederá si fuese necesario parte de su infraestructura para la creación de empresas y start-ups.

# EMPLEO POR CUENTA AJENA Y AUTOEMPLEO